

Приложение №1 к приказу
от 03.10.2024 № 07 «О планировании
мероприятий по охране труда на 2025 год»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСОН РО

«ЦСПСД г. Азова»

И.А. Попова



ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова» на 2025 г.

N п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1	Организовать актуализацию Положения о системе управления охраной труда в Учреждении и локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда (Приказ Минтруда России 29.10.2021 №776н).	На 1.03 и на 1.09 каждого года при необходимости	Директор; Комитет (комиссия) по охране труда
2	Вести и актуализировать Реестр (перечень) НПА (в т.ч. с использованием ЭВМ и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, организовать доступ работников к актуальным редакциям таких НПА (ст. 214 ТК РФ)	постоянно	Специалист по охране труда/работник исполняющий функ- ции специалиста по охране труда
3	Назначенным ответственным лицам изучить актуализированные существующие требования в области охраны труда и безопасности производственных процессов, и соответствующие локальные нормативные акты, которые они обязаны соблюдать и (или) контролировать.	постоянно	Директор Заместитель директо- ра по ВРР Заведующий хозяйст- вом Заведующий отделе- нием

4	Проводить внеплановые инструктажи по охране труда работников при изменении НПА, ЛНА (Ст. 219 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).	1.03. 2024 1.09.2024 и по приказу директора	Ответственный (ответственные) за проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда
5	Направить с отрывом от работы соответствующие категории работников на обучение по охране труда, повышение квалификации в аккредитованный учебный центр	При приеме на работу работника соответствующей категории	Директор. Специалист по охране труда/ работник исполняющий функции специалиста по
6	Организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с учетом имеющихся у них результатов диспансеризации взрослого населения (Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н).	При приеме на работу категорий работников, которым требуется проведение медосмотра	Директор Медицинская сестра
7	Провести обязательное психиатрическое освидетельствование категорий работников (Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н)	При приеме на работу соответствующих категорий работников	Директор Медицинская сестра
8	Приобрести /пополнить Аптечки для оказания первой помощи работникам (Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 1331н), автоаптечку	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
9	Неэлектротехническому персоналу присвоение группы I по электробезопасности проводить в течение 60 кал. дней после приема на работу, а затем раз в год. (Приказ Минтруда России от 15.12.2020 №903н)	постоянно	Ответственный за электрохозяйство
10	Проводить информационную работу с персоналом о преимуществах иммунопрофилактики различных инфекционных болезней, профилактических прививок в рамках календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям (кори, краснухи, дифтерии, столбняка, вирусного гепатита В, гриппа, коронавирусной инфекции)	постоянно	Медицинская сестра

11	Вести учет микроповреждений (микротравм) - Журнал, справки (Приказ Минтруда России от 15.09.2021 г. №632н)	постоянно	Специалист по охране труда/ работник исполняющий функции специалиста по охране труда. - Работник, назначенный ответственным за учет микроповреждений
12	Обеспечить: - информирование работников о полагающихся им СИЗ и СС согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, об ответственности, проводить обучение применению (использованию) СИЗ / инструктирование о способах проверки их работоспособности и исправности СИЗ;	постоянно	Заведующий хозяйством Комиссия по проверке знаний требований охраны труда (по вопросам применения СИЗ)
13	Обеспечить: процессы: -учет и контроль за выдачей, возвратом СИЗ; контроль за правильностью применения СИЗ работниками; -хранение СИЗ, сушку, выявление повреждений и ремонт СИЗ в период эксплуатации; -уход (стирку, дезинфекцию), обслуживание СИЗ; -прием от работников и вывод из эксплуатации, утилизацию СИЗ.	постоянно	Заведующий хозяйством Комитет (комиссия) по охране труда